

så vill vi ha din fil

så vill vi ha din fil

Vad är "färdig fil"?

När man trycker eller printar är det ganska mycket information som skall finnas i filen. Det är också viktigt att man väljer rätt filformat så att texten inte flödar om och bilderna får felaktiga färgnyanser. Offerter vi bifogar förutsätter i de allra flesta fall s.k. "färdig fil", vilket du kan läsa om i följande stycken. Däremot ingår inte s.k. "PrePress" (redigering & demontering av filen för att justera t.ex. färginställningarna). Notera att vi inte kan ta ansvar för om filen är sparad på ett felaktigt sätt, eller skapad i en programvara som inte är avsedd för att t.ex. producera trycksaker.

Så här vill vi ha dina filer

För att uppnå bästa resultat önskar vi vid printtjänster PDF-filer då texten inte kan flöda om samt inbakad färginformation (CMYK: Euroscale alt. Fogra, bestruket/obestruket). Notera att RGB och sRGB är färgskalan för skärmar och inte trycksaker. Upplösningen för fotografier: 110 dpi alt. max 150 dpi räcker för att trycket skall bli bra vid digitala utskrifter (är det högre upplösning tar det bara längre tid att printa utan kvalitetsförbättring). För offsettryck är upplösningen kopplad till vilket papper man avser att trycka på, dock max 300dpi. Är det så att du behöver hjälp med att redigera och spara filerna på ett korrekt sätt hjälper vi dig gärna mot ersättning.

Häfte/tidning/booklet

Vid produktion av tidningar, foldrar eller häften utan utfall önskar vi sidorna löpande (t.ex. 1-24), och i det format den enstaka sidan är – exempelvis A5. Är det så att tidningen har utfall önskar vi sidorna sparade som uppslag och i det format sidorna skall vara (t.ex. A5) tillsammans med skärmärken. Antalet sidor i ett häfte måste vara delbart med fyra. Tryckfilen skall vara sparad som en pdf-fil. Spara inte sidorna som enstaka filer. Följ anvisningarna för hur man skapar en PDF-fil.

Utfall – tryck ända ut till kanten

När man trycker ända ut till kanten måste tryckfilen vara större än den slutliga trycksaken, vilket man kallar för utfall. Ett utfall på ca 3-5 mm., som man bakar in i filen, gärna med synliga skärmärken, gör att man får en skärmån och slipper oönskade vita kanter. Efter att man tryckt skär man ned till önskat format.

Att göra PDF-filer

Skapande av PDF-fil: Då det finns flertalet sätt att skapa en tryckoptimerad PDF-fil, rekommenderar vi att du går till Adobe.se för att läsa mer (sökord: "PDF"). Generellt kan man dock säga att när man skapar en fil genom Acrobat Distiller brukar det i de allra flesta fall bli bra när man använder inställningen "Tryck-kvalitet". Ofta när man skapar en PDF-fil i t.ex. Word är inte avsikten att man ska trycka, utan snarare kanske för att skicka ett dokument eller ett korrektur.

så vill vi ha din fil

Fotografier och ClipArt

Vid utskrifter av fotografier räcker det med 110dpi/tum (max 150dpi/tum). För ClipArt eller text som är sparad i ett bildformat ("tif" eller "jpg") rekommenderas minst 600dpi/tum för print och gärna 2400dpi/tum för offset. Bästa resultat får man om ClipArt-bilden är skalbar, eller som några kanske felaktigt brukar säga: Vektoriserad.

Logotyper

Generellt ska en logotyp vara skalbar och därmed sparad som "eps" i sitt originalutförande (t.ex. logotyp.eps). Det ger en designer för webb & tryck möjligheten att justera format och spara för andra media som hemsidor eller tryck. Dessutom skall färginformationen för PMS-biblioteket (Pantone) vara inbakat i filen.

Storformatutskrifter

Vid tryck av RollUp:er & vepor räcker det med 110 dpi som upplösning. Då vår skrivare även är en fotoskrivare med högre upplösning och sex färger istället för fyra, kan det dock vara värt att vid utskrifter av just fotografier på fotopapper höja upplösningen till 220 dpi (max 300 dpi). Notera att din fil ska motsvara utskriftsformatet – t.ex. Rollup: 84cm x 200cm. För att dina färger ska motsvara din vision bakar du in färgprofilen Euroscale för obestruket och Fogra 27 för bestruket papper. Notera även att den skalbara logotyper bör vara sparad med korrekt färgprofil (t.ex. PMS185U).

Officepaketet (Word, Excel etc.)

Officepaketet innehåller inga verktyg för att producera trycksaker eller hemsidor. Orsaken är förstås att det inte är tänkt att man skall göra det då Word är ett ordbehandlingsprogram, Excel ett kalkylprogram och Powerpoint är ett presentationsprogram. Det betyder att man inte kan bifoga information om färger (mer än för skärmen), göra utfall (tryck ända ut till kanten), antal punkter/linjer per tum eller ev. skärmärken. Dessutom hämtas teckensnitten från den lokala datorn varför texten kan flöda om när man öppnar filen i en annan dator. De programvaror man använder för trycksaksdesign är framförallt InDesign och QuarkXPress. I layoutprogrammen kan man vara mer exakt med radavstånd, baka in färginformation, utfall, skär- och passmärken och mycket mera.